

نموذج تقييم دورة تدريبية Training Evaluation Form

حضرة المتدرب المحترم،

الرجاء القيام بتعبئة النموذج وتزويدنا بوجهة نظرك من أجل مساعدتنا على تحسين وتطوير البرامج اللاحقة.

أولاً: معلومات عامة	
الاسم :	
الكلية / القسم / الإدارة :	
عنوان الدورة :	الجهة المنظمة:
مكان الدورة:	تاريخ الدورة:

ثانياً: تقييم المتدرب			
البيان	نعم	إلى حد ما	لا
1. هل قمت بحضور جميع جلسات البرنامج التدريبي ؟			
2. هل ساهم البرنامج في تطوير مهاراتك الوظيفية ؟			
3. هل واجهت صعوبة في فهم أو استيعاب مادة البرنامج التدريبي ؟			
4. هل البرنامج التدريبي يفيدك في أداء عملك بشكل أفضل ؟			
5. هل توصي بحضور زملائك لهذا البرنامج التدريبي ؟			

ثالثاً: تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
1. محتوى البرنامج التدريبي					
2. المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج					
3. تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية					
4. تحقيق أهداف البرنامج					
5. مستوى تنظيم البرنامج التدريبي					
6. التجهيزات والوسائل المستخدمة					
7. مدة البرنامج					
8. مكان البرنامج					
9. التوقيت					

رابعاً: تقييمك المحاضر

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
1. طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية) ؟					
2. قدرة المحاضر على إيصال مادة البرنامج التدريبي ؟					
3. قدرة المحاضر على تشجيع النقاش وتبادل الخبرات ؟					
4. درجة التزام المحاضر بوقت البرنامج التدريبي ؟					
5. مدى تعاونه مع المتدربين ؟					

ما هو تقييمك العام عن الدورة	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
------------------------------	-------	---------	-----	-------	------

• ما هي اقتراحاتك لتحسين البرنامج؟

.....

• ملاحظات اضافية

.....

ملاحظة:

• تملأ هذه الاستمارة من قبل المشارك وترسل الى مكتب التدريب بالجامعة